

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202407/1423

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Mafra

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Departamento de Administração Geral: A área de atuação do cargo a prover é a constante do artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e do artigo 16.º da Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Mafra, publicado pelo Regulamento n.º 491/2014, na 2.ª série, do Diário da República, n.º 85, de 2 de maio.

Remuneração: 3207,91

Suplemento Mensal: 334.19 EUR

Assegurar a gestão da atividade da unidade orgânica, de acordo com orientações e princípios que lhe forem fixados e com integral respeito pelos princípios legais e regulamentares em vigor e orientações estratégicas anualmente definidas, competindo-lhe, ainda, a coordenação da equipa de trabalho, distribuição de tarefas, gestão da assiduidade e avaliação de desempenho.

Nos termos do artigo 16.º da Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Mafra, publicado pelo Regulamento n.º 491/2014, na 2.ª série, do Diário da República, n.º 85, de 2 de maio, no exercício da sua atividade compete ao Departamento de Administração Geral:

a) Apoiar o executivo na conceção e implementação de políticas e estratégias;
b) Assegurar a coordenação do expediente e do atendimento ao público pelos serviços municipais

e a otimização do registo e circuito interno dos documentos;

c) Promover o bom funcionamento e a eficaz gestão dos serviços do departamento, em prol da administração municipal;

d) Divulgar periodicamente, pelos serviços municipais, a publicação de normas legais e regulamentares, bem como pareceres jurídicos a adotar com carácter vinculativo;

e) Dirigir, de modo integrado, as atividades de natureza jurídica e contenciosa;

f) Apoiar juridicamente os órgãos e serviços municipais;

Conteúdo Funcional: g) Assegurar a preparação dos atos notariais em que o Município seja parte e apoiar a formalização

de contratos, protocolos e outros instrumentos jurídico-administrativos;

h) Assegurar o exercício do patrocínio judiciário do Município e respetivos órgãos;

i) Assegurar o cumprimento das atribuições municipais no âmbito dos processos de execução fiscal;

j) Promover a homogeneização da aplicação das normas legais e regulamentares pelos serviços municipais;

k) Promover a realização de tarefas de controlo metrológico da competência do Município;

l) Assegurar todas as atividades relacionadas com a gestão dos recursos humanos;

m) Garantir a aplicação do sistema integrado de gestão e avaliação de desempenho, contribuindo para a criação de uma cultura de melhoria contínua, baseada na monitorização sistemática do desempenho

e orientada para a obtenção de resultados;

n) Assegurar a promoção das atividades relativas à saúde ocupacional e à higiene e segurança dos colaboradores.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Direito

De acordo com o disposto no artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, conjugado com o artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, os candidatos terão de reunir os seguintes requisitos de provimento:

- Perfil:**
- a) Ser trabalhador em funções públicas, integrado na carreira de Técnico Superior, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;
 - b) Possuir o grau académico de Licenciatura, na área de Direito;
 - c) Ter seis anos de experiência profissional em funções, cargos ou carreiras, para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Selecção

Presidente – Ana Maria Ferreira Loureiro Pereira Viana Taborda Barata, Diretora Municipal de Apoio à Gestão;

1.º Vogal – Ana Isabel de Sousa Martins, Diretora do Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico, que substituirá a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri:

2.º Vogal – Bruno Manuel Franco Miranda, Diretor do Departamento de Urbanismo, Planeamento e Gestão Territorial;

Vogais suplentes: António Sousa Fernandes, Diretor de Departamento de Obras Municipais e Ambiente e Ana Margarida Martins Infante, Diretora do Departamento de Educação, Desporto e Juventude.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Mafra	1	Praça do Município	Mafra	2644001 MAFRA	Lisboa	Mafra

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 15988-C/2024/2, publicado Diário da República n.º 147/2024, Suplemento, Série II de 2024-0

Apresentação de Candidaturas

Local: Plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Mafra, em www.cm-mafra.pt/recrutamento.

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de todos os elementos constantes do formulário-tipo, disponível na plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Mafra, acompanhado, sob pena de exclusão, de fotocópia legível do certificado de habilitações literárias, Curriculum Vitae e declaração emitida pelo Serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória que detém nessa data, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

Contacto: 261810179

Data de Publicação: 2024-07-31

Data Limite: 2024-08-14

Observações Gerais: